

«Утверждено»  
 Директор школы \_\_\_\_\_  
 Воротынцева Л.А.  
 «03» сентября 2015 года  
 «Утверждено»  
 Председатель общественного  
 Совета музея \_\_\_\_\_  
 Левашова В.И.  
 «03» сентября 2015 года

**План работы  
 школьного краеведческого музея истории с. Зуевка  
 имени Героя Советского Союза М.П. Агибалова  
 ГБОУ Зуевской средней школы  
 на 2015 -16 гг.**

Руководитель: Чудаева Татьяна Александровна

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>І. Экскурсионная работа.            Руководитель Гребёнкина Настя.</b>		
<b>1. Обзорная экскурсия</b>	по требованию	Гребёнкина А. 6 кл.
<b>2. Зал Боевой Славы:</b>		
а) Пеньков В.В. – полный кавалер орденов Славы.	январь	Ключников А. 6 кл.
б) Зуевцы на фронтах Великой Отечественной войны.	май	Глебов С. 7 кл.
в) «Они служили Отечеству» (Об учениках нашей школы, служивших в Афганистане).	февраль	Наджафов Р. 9 кл.
ж) Вечная слава погибшим. Афганец Александр Безгинов.	февраль	Денисов Д. 10 кл.
г) «А он не вернулся из боя» - цикл экскурсий о земляках, погибших на Великой Отечественной войне.	январь-май	группа уч-ся 7 кл.
<b>3. Зал истории села:</b>		
а) История возникновения села.	январь	Останкова М. 8 кл.
б) Зуевка в конце XIX века.	февраль	Киямова М. 9 кл.
в) История Зуевской церкви.	март	Останкова М. 8 кл.
г) Внутреннее убранство зуевской избы.	апрель	Киямова М. 9 кл.
д) Заслуженные люди села Зуевка.	май	Останкова Ю. 10 кл.
4. Организовать учебу экскурсоводов.	В теч. года	Останкова Ю. 10 кл.
5. Поездки в музеи г. Самары и г. Нефтегорска	В теч. года	Чудаева Т.А.
6. Разработка содержания обзорных и	В теч. года	Чудаева Т.А.

тематических экскурсий по экспозициям музея.		Останкова Ю. 10 кл.
<b>II. Фондовая работа</b> <b>Руководитель Гатарычева Дарья.</b>		
1. Ведение инвентарной книги.	В теч. года	Гатарычева Д. 10 кл.
2. Оформление новых материалов согласно инвентарной книге.	При поступлении	Гатарычева Д. 10 кл.
3. Сканирование имеющихся документов, фотографий и т.п.	В течение года	Симонян А. 9 кл.
4. Создание картотеки ветеранов Великой Отечественной войны нашего села.	2 полуг.	Симонян А. 9 кл.
5. Ведение прочей документации.	В теч. года	Гатарычева Д. 10 кл.
<b>III. Поисковая работа</b> <b>Руководитель Денисов Денис.</b>		
1. Поддерживать связь с племянником М.П. Агибалова из Самары.	В теч. года	Денисов Д. 10 кл.
2. Сбор и обработка материалов о колхозе «Красное Знамя».	Январь-май	8 кл.
3. Сбор сведений об истории школы и ее учителях	В теч. года	9 кл.
4. Сбор и обработка материалов о ветеранах труда колхоза «Красное Знамя»	В теч. года	5-9 кл.
5. Создание видеоролика «Улицы родного села: история и современность»	май	Симонян А. 9 кл.
6. Сбор и обработка материалов на тему «Председатели Зуевского сельского совета»	Январь-май	Денисов Д. 10 кл.
7. Сбор и обработка материалов на тему «Председатели колхоза «Красное Знамя»	Январь-май	5-10 кл.
8. Сбор и обработка материалов о ветеранах Великой Отечественной войны и труда: Зуев А.К., Макаров А.П., Денисов В.А.	В теч. года	6 класс
9. Обновление Зуевской энциклопедии.	В теч. года	Останкова Ю. 10 кл.
10. Пополнять фонды экспонатами и новыми материалами.	В теч. года	Гр. Поиск Денисов Д. 10 кл.
<b>IV. Экспозиционно-выставочная работа</b> <b>Руководитель Воротынцева Анастасия.</b>		
1. Подготовка визитных карточек экспонатов.	В теч. года	Гатарычева Д. 8 кл.
2. Создание новых экспозиций: «Вдовы» (реконструкция) «История родной школы» «И.Я. Меженин историк-краевед» «З.Т. Лукьянова писатель и поэт»	XI III I IV	Киямова М. 9 кл. Дизайнерская группа.
3. Обновление экспозиции «Наши выпускники в	XII	Киямова М. 9 кл.

армии»		Дизайнерская группа.
4. Организация тематических выставок в музее и выставок-передвижек: «Я горжусь своим папой...», «Мой дом, мое село, моя страна»	Февраль Октябрь	Совет музея
<b>V. Культурно-массовая работа Руководитель Останкова Юлия.</b>		
1.Подготовить и провести линейку памяти, посвященную Агибалову М.П.	17 октября	Совет музея
2.Подготовить и провести беседы по классам: а) Самара- запасная столица. б) Наши Герои Отечества. в) «Зуевцы на защите Ленинграда». г) «Зуевцы – участники Сталинградской битвы». д) «Служу России» ко дню допризывника.	1-7 декабря 9 декабря 27 января 1-7 февраля  Май	Совет музея
3.Провести встречи с ветеранами Великой Отечественной войны: Денисовым В.А.	Март	Совет музея.
4.Провести встречу с Денисовым В.С. сыном первого председателя колхоза в Зуевке, умершего от ран.	Февраль	Совет музея
5.Организовать работу по поддержанию внешнего вида обелиска погибшим землякам.	Апрель-май	Совет музея
6.Организовать поздравления ветеранов Великой Отечественной войны к праздникам.	Февраль-май	Останкова Ю. 10 кл.
7.Принять участие в подготовке и проведении Дня Победы: а) проведение уроков мужества в 5-9 классах; б) митинг и возложение цветов к обелиску; в) праздничный концерт для ветеранов войны.	Апрель - май	Совет музея
8.Разработка военно-патриотической викторины для учащихся 6-7 классов.	Февраль	Совет музея.
9.Участие в организации и проведении читательской конференции по книгам Меженина И.Я. на тему «Страницы огненных лет».	Март-апрель	Останкова Ю. 10 кл.
10.Проведение интерактивных занятий в музее: а) «Письмо с фронта» б) «Загадки зуевской избы» в) «Штык да лопата - верные друзья солдата»	Апрель Декабрь Февраль	Совет музея
12.Подготовка презентаций «Из фондов музея» к вечеру встречи с выпускниками	февраль	Совет музея
<b>VI. Исследовательская работа. Руководитель Ключников Алексей.</b>		
1.Подготовка и активное участие в научных		

конференциях учащихся: а) в районных Варваринских чтениях; б) в окружном НОУ; в) в областных Головкинских чтениях; г) в международных открытых Славянских чтениях.	Декабрь Март Май  Март	Ключников А. 11 кл.
2.Подготовка и проведение VIII общешкольных краеведческих Агибаловских чтений	Октябрь-ноябрь	Ключников А. 11 кл
3.Оказание помощи учителям в подготовке бесед, кл. часов, школьных мероприятий и т.д.: подбор материала из музея	В теч. года	Чудаева Т.А.
4.Курировать научно-исследовательскую работу учащихся по краеведению.	В теч. года	Ключников А. 11 кл.
<b>VII. Организационная работа. Руководитель Останкова Юлия.</b>		
1.Организационное заседание Совета музейного актива.	Август	Чудаева Т.А. Останкова Ю. 10 кл.
2. Заседания Совета музея	2 раза в месяц	Останкова Ю. 10 кл.
3. Разработка и утверждение плана работы на 2012-2013 гг.	Сентябрь	Совет музея
4. Учеба школьного актива музея.	В теч. года	Чудаева Т.А.
5. Оформление информационного стенда «Музей и школа».	В теч. года	Останкова Ю. 10 кл.
6. Совершенствовать и обновлять содержание музейного сайта.	В теч. года	Зуева Д. 11 кл.
<b>VIII. Взаимодействие с общественностью Руководитель Останкова Юлия.</b>		
1.Заседания актива с Советом ветеранов.	2 раза в год.	Совет музея
2.Корректировка плана работы музея с сельской модельной библиотекой и социальным центром.	Сентябрь	Чудаева Т.А.
3.Проводить заседания общественного совета музея	1 раз в полуг.	Чудаева Т.А.
4.Проведение совместных мероприятий с сельской модельной библиотекой, социальным центром и СДК.	По плану	Совет музея Останкова Ю. 10 кл.
<b>IX. Работа издательского центра. Руководитель Зуева Дарья, Чудаева Ирина</b>		
1.Сбор научно-исследовательских работ учащихся и подготовка их к изданию.	В теч. года	Зуева Д. 11 кл.
2.Выпуск бюллетеней о деятельности музея	1 раз в м-ц	Зуева Д.11 кл.
3.Издание сборника работ, представленных на Агибаловские чтения	В теч. года	Чудаева И. 11 кл